

**План работы первичной профсоюзной организации  
ГБОУ Школа № 1384  
на 2024-2025 год**

**ЗАДАЧИ**

- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационная работа комитета профсоюза</b>			
1.	Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Председатель ППО Медведева Н.С.
2.	Утверждение плана работы ППО на 2025 год.	Январь	Председатель ППО
3.	Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	В течение года	Председатель ППО
4.	Проверки доп. соглашений по оплате до МРОТ	Февраль 2025	Председатель ППО
5.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение года	Председатель ППО
6.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза в санаторий «Юбилейный»	В течение года	ППО
7.	Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	По плану	
<b>Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере</b>			
1.	Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	В течение года	Администрация школы председатель ППО
2.	Участие в разработке локальных нормативных актов школы.	В течение года	профактив
3.	Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2025 год	В течение года	Медведева Н.С. Администрация школы
4.	Работа представителя профкома в комиссии по стимулированию и премированию работников учреждения.	В течение года	Профактив и профорги
<b>Работа администрации школы и профкома в области охраны труда</b>			
1.	Участие в аттестации рабочих мест.	По плану работы школы	Администрация школы
2.	Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре.	В течение года	председатель ППО, профком
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе.	В течение года	Председатель ППО
		Июнь	Председатель

4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 5. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. 6. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.		Ноябрь  По факту  В течение года	ППО  Председатель ППО Хотьков Е.В. Макарова Е.В. Чулкова Т.В.
<b>Работа по оздоровлению членов профсоюза</b>			
1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация санаторного лечения членов профсоюза в санатории «Юбилейный» 3. Организация оздоровления детей сотрудников в ЛОЛ		В течение года	Дьяков А.В. Харитонов Е.  Председатель ППО,  Профактив
<b>Информационная работа</b>			
1. Ведение сайта профсоюзной организации 2. Подбор материалов от областной проф. организации по социально-экономическим, правовым вопросам 4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).  5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. 6. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		В течение года В течение года  В течение года  В течение года	Председатель ППО Председатель ППО  Председатель ППО, профактив, Утягулова З.Т. Малявина М.А. Председатель ППО  Председатель ППО
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	Производственное совещание о планировании работы на июнь в ЛДП, ремонт кабинетов и др.	Апрель-май	Председатель ППО администрация школы
2.	1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка 2. Утверждение Соглашения по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией школы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение Плана работы по охране труда на 2024-2025 учебный год. 4. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 5. Контроль за прохождением медосмотров.	Август - сентябрь	Председатель ППО администрация школы,
3.	1. Выполнение коллективного договора 2. Публичный отчет председателя первичной профсоюзной организации проделанной работе за 2024 год.	Декабрь	Председатель ППО и профком, администрация
<b>Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	1. О согласовании плана комплектования педагогических кадров на 2024-2025 уч. год. 2. Составление списка юбиляров в 2025 году.	Январь	Председатель ППО, профком

2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. мониторинг установления заработной платы в размере не ниже МРОТ	Февраль Февраль	Ермаков Г.Н. Председатель ППО, Невмержицкая Н.В. председатель ППО
3	1. Охрана труда в ОУ. 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы.	Март	Ермаков Г.Н. Председатель ППО
4.	1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. О подготовке к профсоюзному собранию.	Апрель	Председатель ППО, профком
5.	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах в ЛДП	Июнь	Председатель ППО, Чеботарь В.А. Ермаков Г.Н.
6..	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2. Согласование расписания уроков и внеурочной деятельности. 3. Согласование инструкции по ОТ и ТБ	Август	Председатель ППО, Чеботарь В.А.
7.	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 3. О праздновании Дня учителя .	Сентябрь	Невмержицкая Н.В.  Профактив
8.	1. Выполнение трудового законодательства в ОУ. 2. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Октябрь	Председатель ППО, профактив, Чеботарь В.А. Ермаков Г.Н.
9.	1. Трудовая дисциплина. 2. О подготовке к профсоюзному собранию.	Ноябрь	Председатель ППО, профактив
10.	1. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Отчет о расходовании проф. средств. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ППО, Малявина М.А. Чулкова Т.В. Отв за аттестацию, Бусова Е.В.
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1. Посещение больных учителей, оказание мат. помощи.  2. . Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы 3. Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения и Юбиляров 4. Участие в конкурсах различного уровня. 5. Составление заявок на новогодние подарки. 6. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда.		По потребности  В течение года,  В течение года  По плану Декабрь В течение года	Председатель ППО, профактив Председатель ППО, Невмержицкая Н.В.

