

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Школа № 1384

Протокол от 13.02. 2023 № 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1384



О.В. Пискулева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ШКОЛА № 1384**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ Школа № 1384 (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом города Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 25 июня 2020 года);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 № 3558;

- Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы;

- Временными правилами по организации электронного учета движения контингента обучающихся образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, основного общего и дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 26.04.2013 № 193;

- Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утвержденными Департаментом образования города Москвы, Департаментом культуры города Москвы, Департаментом физической культуры и спорта города Москвы;

- уставом ГБОУ Школа № 1384.

1.2. Настоящее Положение регламентируют перевод обучающихся, прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в ГБОУ Школа № 1384 (далее – Школа) по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам, отчисление обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.4. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Настоящее Положение обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (закрепленная территория).

3.2. Закрепленная территория определяется распорядительным актом Департамента образования и науки города Москвы, если иное не установлено законодательством города Москвы.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.5. Свободные места – места, свободные для зачисления на обучение по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчетной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами, и правилами.

3.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Согласно части 3.1. статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. При приеме в учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

3.10. Прием в учреждение осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при наличии свободных мест.

3.11. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, представляет документы, установленные законодательством Российской Федерации. Документы (копии документов) предоставленные при приеме хранятся в учреждении.

3.12. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, по своему усмотрению вправе предоставить иные документы.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Прием на обучение в учреждение детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Порядок комплектования (определения списочного состава) групп одинаковой направленности (классов одной параллели), в том числе распределение групп (классов) для обучения по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии (в реестре лицензий), определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящих правил.

4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. ГБОУ Школа № 1384 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стендах и официальном сайте <https://sch1384.mskobr.ru> информацию:

- издаваемый не позднее 15 марта распорядительный акт органа исполнительной власти города Москвы о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти города Москвы;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Прием на обучение по основным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное или первоочередное право поступления, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в порядке перевода, приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

4.5. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в первом классе создается приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, должностное лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждаются приказом директора учреждения.

4.6. Прием заявлений на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода, а также в случае зачисления лиц, обучавшихся в форме семейного образования (самообразования) для получения образования в учреждении, осуществляет заместитель директора.

4.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, или член приемной комиссии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении индивидуального отбора при приеме на обучение поступающему, родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения. Факт ознакомления заявителя, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

4.8. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется (оформляется) личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

4.10. Приказ о зачислении издается директором учреждения в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и зачисление для организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы

5.1. Для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования и для зачисления в целях организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы в учреждение принимаются дети по достижении ими возраста 2,8 лет, в группы кратковременного пребывания (адаптационные) с 1,5 до 3 лет.

5.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в ту образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Департаментом образования и науки города Москвы, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5.3. Направление детей на зачисление осуществляется Департаментом образования и науки города Москвы в соответствии с единым электронным реестром поэтапно.

5.4. Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портал государственных услуг (функций) города на официальном сайте Мэра Москвы в сети Интернет по адресу mos.ru.

5.5. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении соответствующей государственной услуги по заявлению, поданному родителями (законными представителями) через портал государственных услуг (функций) города на официальном сайте Мэра Москвы в сети Интернет по адресу mos.ru осуществляет Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования и науки города Москвы.

5.6. Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня получения направления в учреждение предоставить ответственному должностному лицу документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении.

5.7. При предъявлении заявителем документов, не соответствующих данным, указанным в форме электронного заявления, поданного в установленном порядке, учреждение информирует о недостоверности сведений Центр информирования населения Департамента образования и науки города Москвы. Центр информирования населения Департамент образования и науки города Москвы вправе аннулировать заявление, содержащее недостоверные сведения.

5.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с установленными требованиями законодательства, остается на учете Департамента образования и науки города Москвы и

направляется в государственную образовательную организацию города Москвы после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

5.9. Дошкольные группы соответствующей направленности комплектуются учреждением последовательно по мере издания приказов о зачислении в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

При комплектовании групп учитывается преимущественное право приема, в том числе право детей из одной семьи, имеющих общее место жительства, на обучение по адресу осуществления образовательной деятельности, где обучаются их братья и (или) сестры.

При отсутствии мест для приема по одному адресу осуществления образовательной деятельности, учреждение предлагает родителям (законным представителям) свободные места для приема в недоукомплектованных группах в других местах осуществления образовательной деятельности с учетом установленных правил комплектования дошкольных групп.

5.10. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования, либо по окончании срока получения услуг по присмотру и уходу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в первый класс учреждения в порядке перевода из дошкольных групп.

6. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в порядке, установленном учредителем учреждения.

6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) портал государственных услуг (функций) города на официальном сайте Мэра Москвы в сети Интернет.

6.3. Заявители, направившие заявление о приеме на обучение в электронной форме либо с использованием функционала (сервисов) портала государственных услуг (функций) города Москвы, должны в течение 30 календарных дней со дня получения приглашения в учреждение предоставить ответственному должностному лицу документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

6.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.5. Класс обучения при зачислении в порядке перевода определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по осваиваемой образовательной программе.

6.6. Класс обучения при зачислении лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих обучение в иностранной организации, и признания иностранного образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Класс обучения при зачислении лиц, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов о результатах последней промежуточной аттестации. По желанию заявителя учреждение может провести промежуточную аттестацию за класс, предшествующий классу, в котором планируется обучение.

6.8. Для определения класса обучения при зачислении лиц, не имеющих документов об образовании или об обучении, содержащих информацию об уровне знаний, навыков, умений соответствующих конкретному классу обучения или об успеваемости, а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования, учреждение с согласия поступающего или родителя (законного представителя) поступающего организует проведение аттестации, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. По желанию поступающего или родителя (законного представителя) поступающего для определения класса обучения могут быть использованы предоставленные заявителем результаты мониторинга (диагностики) Московского центра качества образования (далее – МЦКО).

6.9. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы и регламентируется Порядком приема в

7. Индивидуальный отбор для углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения

7.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофильного обучения (7-9 класс) и профильного обучения (10-11 класс) осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся и регламентируются Положением о приеме в классы городских образовательных проектов ГБОУ Школа № 1384.

8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

8.2. Учреждение организует прием на соответствующие дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

8.3. На дополнительные общеразвивающие программы осуществляется прием детей и взрослых без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой.

8.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований определяет Департамент образования и науки города Москвы.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

8.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

8.6. Для организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

8.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

8.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего. Заявление подается форме электронного документа через портал государственных услуг (функций) города на официальном сайте Мэра Москвы в сети Интернет по адресу mos.ru в разделе «Услуги».

8.8.1. Для приема взрослых и детей, не являющихся обучающимися учреждения по основным общеобразовательным программам, заявитель предъявляет должностному лицу, ответственному за прием документов, в течение 30 календарных дней со дня направления приглашения и до начала посещения учреждения:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка (в случае приема ребенка) или документ, подтверждающий родство заявителя.

8.8.2. При приеме на обучение взрослого и детей, не являющихся обучающимися учреждения по основным общеобразовательным программам, в случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение установленного срока, заявление о приеме на обучение аннулируется учреждением.

8.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

8.9.1. Заявление подается в учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9.2. Для приема детей, не являющихся обучающимися учреждения по основным общеобразовательным программам, родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство.

8.9.3. С заявителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения.

8.10. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Отчисление обучающихся

9.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2 настоящего порядка.

9.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации (далее - учреждение) производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления

нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося или его родителей незаконное зачисление в Школу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- 9.3. При досрочном отчислении из учреждения по основаниям, установленным пунктом родители (законные представители) подают в учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.
- 9.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков; за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 9.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 9.7. Отчисление обучающегося из учреждения оформляется приказом директора.