

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1384 имени А.А. ЛЕМАНСКОГО»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1384

 **О.В.Пискулова**



СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1384

председатель

 **Г.А. Юдина**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся,
родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
"Школа №1384 имени А.А. Леманского".**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно ч. 1 ст. 23 Конституции Российской Федерации (далее – Конституция РФ) каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа №1384 имени А.А. Леманского" (ГБОУ Школа №1384)» (далее – Положение) регламентируется в соответствии с Конституцией РФ следующими федеральными законами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Закон об «Образовании в РФ»);
- Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон об информации);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закона о персональных данных).

В соответствии с этими федеральными законами и в их развитие приняты подзаконные нормативные правовые акты:

- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- 1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Школа, образовательная организация** – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №1384 имени А.А. Леманского" (в дальнейшем также ГБОУ Школа №1384);
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ГБОУ Школа №1384.

1.4. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечение защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, а также определение ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Положение является локальным нормативным актом определяющим порядок сбора и обработки (хранению, актуализации, использованию, раскрытию и предоставлению) документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) ГБОУ Школа №1384 в сфере образования, для обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом "Об образовании в РФ".

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Школы с учетом мнения Управляющего совета Школы и вводится в действие приказом.

1.7. Согласно общим требованиям к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (настоящим Положением), правами и обязанностями обучающихся ([ч. 2 ст. 55](#) Закона «Об образовании в РФ»).

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные, согласно п. 1 ст. 3 Закона о персональных данных, это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» персональные данные (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность) отнесены к категории **конфиденциальной информации**.

2.3. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей;
- соблюдения порядка и правил приема в Школу;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об их результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении;
- использования в уставной деятельности, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных информационных систем и аттестации педагогических работников с целью повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Школы в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.4. К персональным данным относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес; контактные телефоны;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося и сведения, содержащиеся в нем (свидетельство о рождении, паспорт);
- документ о получении образования;
- СНИЛС;
- Фото и видеосъемка;
- запись систем видеонаблюдения Школы.

2.5. Во время обучения может возникнуть необходимость в предоставлении:

сведений, относительно родителей (законных представителей)

- Паспортные данные;
- Сведения, подтверждающие законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
- Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование;

- семейное, социальное, имущественное положение;
- документы о составе семьи;

и иных сведений для осуществления образовательной деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации:

- данные об образовании (форма образования, участие в государственных экзаменах, аттестации и т.п.);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- сведения об учебном процессе и занятости обучающегося (расписание уроков, содержание уроков и занятий, данные об участии в конкурсах, олимпиадах и т.п.);
- документы о состоянии здоровья, медицинское заключение о невозможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)
- документ о месте проживания;
- полис медицинского страхования;
- иное.

2.6. Исходя из положений Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 г. N 558 (с изм. от 04.02.2015г.) "Об утверждении "Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" данные документы относятся к документам долговременного хранения и сроки их хранения составляют 75 лет или постоянно.

2.7. Кроме общих персональных данных Закон о персональных данных выделяет также категории персональных данных, такие как:

- специальные персональные данные (категория персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни). Обработка указанной категории данных не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 86 ТК РФ и ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных;
- биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). Указанные сведения могут быть обработаны только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных. (Приложение №1)

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии со ст. 5 Закона о персональных данных, основными принципами обработки персональных данных являются:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
- Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и настоящим Положением.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется после:

- ознакомления субъекта персональных данных или его представителя под роспись с настоящим Положением;
- получения согласия от субъекта персональных данных или его представителя на обработку персональных данных (Приложение №2)
- принятия необходимых мер по защите персональных данных.

3.4. Все персональные данные обучающегося можно получать только у его родителей (законных представителей), или у субъекта персональных данных достигших 18 лет. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) или субъект персональных данных, должны быть уведомлены об этом заранее (Приложение №3). От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных у третьей стороны. Родители (законные представители) и субъект персональных данных должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося или субъект персональных данных обязаны предоставлять оператору достоверные сведения и своевременно (не более одного месяца) сообщать ему об изменении персональных данных.

3.6. Оператор не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- использовать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.7. Оператор при работе с персональными данными обязан:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) или субъекта персональных данных, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные, полученные только от субъекта персональных данных или его представителя лично;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- соблюдать требование конфиденциальности;
- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или иных уполномоченных государственных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить субъекту персональных данных или его представителю свободный и безвозмездный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

3.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя (часть 3 статьи 21 Закона о персональных данных).

3.9. В случае отзыва субъектом персональных данных (Приложение №4) согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя (часть 5 статьи 21 Закона о персональных данных).

3.10. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке (часть 1 статьи 17 Закона о персональных данных).

3.11. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке (часть 2 статьи 17 Закона о персональных данных).

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ к персональным данным.

- Приказом руководителя Школы назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в рамках исполнения своих трудовых обязанностей.
- Право доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:
 - руководитель ГБОУ Школа №1384;
 - руководители структурных подразделений;
 - заместители директора;
 - секретарь;
 - классные руководители;
 - ответственные за питание;
 - библиотекарь;
 - социальный педагог;
 - психолог;
 - ответственный за воинский учет;
 - инженер по охране труда;
 - медицинский работник.

• Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, подписывают Обязательство «О неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)». (Приложение №5)

4.2. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных или его представителей (Приложение №6), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамика технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

5.4. В соответствии с действующим Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 (далее - Постановление №687), в пункте 1 которого уточняется, что если использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из

субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека, то такая обработка считается осуществленной **без использования средств автоматизации (неавтоматизированной)**.

5.5. Под автоматизированной обработкой, согласно ст. 3 Закона о персональных данных, понимается обработка данных с помощью средств вычислительной техники. Необходимо учитывать, что обработка персональных данных не может быть признана осуществляющей с использованием средств автоматизации только на том основании, что эти данные содержались в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее (п. 2 Постановления №687).

5.6. Персональные данные обрабатывает ответственный за это представитель ГБОУ Школа №1384. Следовательно, он должен руководствоваться правилами, предусмотренными для обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

5.7. Согласно п. 4 Постановления №687 персональные данные при такой обработке должны быть обособлены от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

5.8. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель (п. 5 Постановления №687).

5.9. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 утверждены «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Требования). Согласно пункту 2 Требований система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.10. Согласно п.13 Требований для обеспечения защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах необходимо выполнение следующих требований:

- а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- в) утверждение руководителем Школы документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
- г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. В соответствии со статьей 24 Закона о персональных данных и статьей 17 Закона

об информации лица, виновные в нарушении требований к защите персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- дисциплинарную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

6.4. За нарушение законодательства о персональных данных ответственность несет лицо, допустившее нарушение и руководитель организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем Школы с учетом мнения Управляющего совета Школы.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения или дополнения действительны только после утверждения их приказом руководителя Школы.

Приложение № 1 к
Положению «Об обработке и защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
ГБОУ Школа №1384»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ФОТО И
ВИДЕОСЪЕМКУ И ИНУЮ ИНФОРМАЦИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
выдан _____

_____ « _____ » ____ г.,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка
свидетельство _____ « ____ » _____ г.,
серия, номер _____ кем выдан _____ дата выдачи
приходящегося мне _____, даю свое согласие:

1. на фото и видеосъемку моего ребенка;
2. на использование фото, видеоматериалов, фамилии, имени, возраста, группы, класса, названия объединения, результатов достижений в конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровня и продукта творческой и интеллектуальной деятельности моего ребенка

исключительно в соответствии с деятельностью учреждения в следующих целях:

- размещение на сайте (<http://sch1384.mskobr.ru>) ГБОУ Школа №1384;
- размещение на стенах ГБОУ Школа №1384.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес ГБОУ Школа №1384 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись уполномоченного лица учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » 20 _____ года

(подпись родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО ребенка)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка ГБОУ Школе №1384 (далее – Школа), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Новопесчаная, д. 15, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с данными отнесенными к персональным данным.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес; контактные телефоны;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося и сведения, содержащиеся в нем (свидетельство о рождении, паспорт);
- документ о получении образования;
- СНИЛС;
- Фото и видеосъемка;
- запись систем видеонаблюдения Школы.

Во время обучения может возникнуть необходимость в предоставлении:
сведений, относительно родителей (законных представителей)

- Паспортные данные;
 - Сведения, подтверждающие законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
 - Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование;
 - семейное, социальное, имущественное положение;
 - документы о составе семьи;
- и иных сведений для осуществления образовательной деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации:
- данные об образовании (форма образования, участие в государственных экзаменах, аттестации и т.п.);
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
 - сведения об учебном процессе и занятости обучающегося (расписание уроков, содержание уроков и занятий, данные об участии в конкурсах, олимпиадах и т.п.);
 - документы о состоянии здоровья, медицинское заключение о невозможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья;
 - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)
 - документ о месте проживания;
 - полис медицинского страхования;
 - иное.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Даю согласие на включение персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса исключительно в рамках уставной деятельности Школы.

2. Разрешаю включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

3. Представляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленических решений.

4. Данное Согласие действует с момента подписания с «____» ____ г. и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / родителя (законного представителя) «____» ____ г.
(подпись) (дата подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ.**

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»,

я, _____,

Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью

Паспорт серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка полностью

даю согласие на получение персональных данных моего ребенка у третьей стороны _____

Данные оператора:

Название образовательной организации (далее – ОО): Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №1384 имени А.А. Леманского"

(ГБОУ Школа №1384)

ФИО руководителя ОО: Пискулева Ольга Владимировна

Адрес ОО: 125252, г. Москва, ул. Новопесчаная, д.15

Цель передачи:

Перечень персональных данных, на получение которых дается согласие родителя (законного представителя):

1. Данное Согласие действует с момента подписания с « ____ » _____ г. и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
2. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.
3. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 4 к
Положению «Об обработке и защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
ГБОУ Школа №1384»

Директору
ГБОУ Школа №1384
О.В.Пискулева

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
(ФИО ребенка)
свидетельство о рождении № _____
выдано (кем и когда) _____

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у ГБОУ Школа №1384 ранее данное мной согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае, если согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной ГБОУ Школа №1384 согласия на обработку персональных данных, в связи

_____ (указать причину отзыва)

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и удалить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Я утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моих действий.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись. Расшифровка.

Приложение № 5 к
Положению «Об обработке и защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
ГБОУ Школа №1384»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

«О неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)»

_____ № _____

Я, _____,

паспорт серии _____, номер _____, _____
выдан _____ (кем, _____), когда)
должностные обязанности по _____
должности _____

предупреждён(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского.

Я проинформирован(а) о факте обработки персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных Положением «Об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа №1384 имени А.А. Леманского" (ГБОУ Школа №1384)» (далее – Положение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных ГБОУ Школа №1384, как прямой, так и косвенный.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Знать и соблюдать требования, предусмотренные Положением.
2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные Положением.
3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные работников в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции.
4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей).
5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, я несу дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование должности
работника

Личная подпись
Дата

Расшифровка подписи

Экземпляр обязательства получил(а)

Наименование должности
работника

Личная подпись
Дата

Расшифровка подписи

Приложение № 6 к
Положению «Об обработке и защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
ГБОУ Школа №1384»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ТРЕТЬЕЙ СТОРОННЕ**

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»,
я, _____

Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью

Паспорт серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка полностью

даю согласи на передачу персональных данных моего ребенка третьей стороне _____

Данные оператора :

Название образовательной организации (далее – ОО): Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа имени А.А. Леманского" (ГБОУ Школа №1384)

ФИО руководителя ОО: Пискулева Ольга Владимировна

Адрес ОО: 125252, г. Москва, ул. Новопесчаная, д.15

Цель передачи:

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие родителя (законного представителя):

Данное Согласие действует с момента подписания с «____» _____ г. и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

8. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____

Подпись: _____