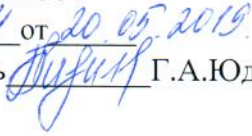


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1384

Протокол № 4 от 20.05.2019

Председатель  Г.А.Юдина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа 1384

О.В.Пискулева



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБОУ «ШКОЛА № 1384 имени А. А. Леманского»
(ГБОУ Школа № 1384)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития ГБОУ Школа №1384 города Москвы на 2015-2020г.г, Уставом ГБОУ Школа №1384 и определяет общие требования к внутренней системе оценки качества образования(ВСОКО) в соответствии с приоритетами развития Школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования, содержание и показатели, порядок создания и совершенствования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО) в ГБОУ Школа №1384 города Москвы (далее Школа) понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4 ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, регламентов, процедур, обеспечивающей на единой концептуально-методологической основе оценку качества образовательных программ, качества образовательных достижений обучающихся, качества образовательного процесса, качества условий образовательного процесса, эффективности деятельности образовательного учреждения с учетом запросов основных пользователей результатами ВСОКО.

1.5. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются:

- учащиеся и их родители;
- педагогический совет;
- администрация школы;
- Департамент образования города Москвы;
- иные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты ЕГЭ, ОГЭ;
- внешний мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-11 классов МЦКО;
- результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников;
- мониторинговые исследования, проводимые в соответствии с направлениями ВСОКО;

- данные промежуточной и рубежной аттестации (триместровая, полугодовая);
- социологические опросы.

1.7. Настоящее Положение доводится специалистом кадровой службы школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.8.Настоящее Положение после утверждения размещается на сайте Школы.

2.Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии решений в области оценки качества образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности учителя, определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания учащихся;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам мониторинга и диагностики;
- разработка пакета контрольно-измерительных материалов по всем направлениям ВСОКО;
- обеспечение методического, технического сопровождения процедур оценки качества образования;
- обеспечение хранения и доступа к информации о результатах оценки качества образования всех пользователей в соответствии с регламентом;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

2.3. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образовательного процесса;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания учащихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций СМИ, родители, общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- учет индивидуальных способностей и развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

3. Организационно-технологическая характеристика ВСОКО

(Содержание внутренней системы оценки качества образования и процедуры контроля.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования)

3.1. Объекты оценки в рамках ВСОКО (Приложение 1, Приложение 2):

-внутренняя система оценки качества образования в ГБОУ Школа 1384 города Москвы осуществляется по трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов.
2. Качество реализации образовательного процесса.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки:

- мониторингом образовательных достижений учащихся с учетом их индивидуальных достижений(стартовый, рубежный, итоговый);
- тематические контрольные работы по разделам программы;
- промежуточный контроль: итоговые контрольные работы;
- научно –практические конференции учащихся по проектной деятельности;
- анализом творческих достижений, учащихся (портфолио);
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами паспортизации учебных кабинетов школы;
- результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы;

-результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и общественно-государственных органов управления) и социологических исследований;

-системой внутришкольного контроля;

-психолого-педагогическими, медицинскими и социологическими исследованиями, проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса, администрации Школы.

3.3.Инструментами ВСОКО являются локальные акты, обеспечивающие регламент процедур и регламент представления результатов мониторингов и специальных исследований, план реализации ВСОКО, графики проведения мониторинговых процедур, банк данных КИМов, критерии оценивания результатов, индикаторы оценки.

3.4.Содержание процедуры оценки качества дополнительного образования:

-установление степени соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

-установление соответствия направленности программы дополнительного образования заявленной в лицензии;

-установление доли обучающихся, вовлеченных в систему дополнительного образования.

3.5 Порядок осуществления ВСОКО:

-анализ результатов деятельности ГБОУ Школа №1384 в соответствии с направлениями;

-планирование объектов контроля;

-определение методов контроля;

-составление регламента процедур;

-разработка КИМов, критериев оценки результатов, индикаторов оценки;

-составление графика проведения мониторингов и специальных исследований;

-назначение исполнителей и ответственных за проведение оценочных процедур;

-анализ результатов;

-представление результатов в форме документа(справки, аналитического отчета, презентации, сравнительных диаграмм и т.д.);

-принятие управленческого решения;

-размещение данных о результатах оценки качества образования на сайте школы, в электронном журнале.

3.6. Организационная структура (субъекты ВСОКО), занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, администратора ЭЖ, учителей и их объединения, Педагогический совет, Управляющий Совет.

Руководство ВСОКО осуществляют заместители директора.

2.11. Регламент ВСОКО для участников образовательного процесса:

Администрация:

-ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте ГБОУ Школа №1384(публичный отчет);

-осуществляет планирование и управление основными процессами в Школе на основании локальных актов;

-анализирует и утверждает Рабочие программы по предметам и дисциплинам учебного плана и плана дополнительного образования;

-формирует план ВСОКО;

-составляет график мониторинга результатов освоения дошкольной, начальной и основной образовательной программ (включая процедуры внешнего мониторинга МЦКО);

- публикует график мониторинга и демоверсии КИМов на сайте ГБОУ Школа №1384;
- анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений;
- организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов по заявлениям родителей;
- аттестует педагогов на соответствие занимаемой должности и осуществляет педагогическое сопровождение при аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- формирует перспективный план повышения квалификации учителей;
- размещает на сайте ГБОУ Школа №1384 информацию о результатах контроля качества образования, о результатах контроля качества условий образовательного процесса, о результатах контроля качества условий образовательного процесса.

Методические объединения:

- организуют и контролируют работу учителей и воспитателей по составлению Рабочих программ, модульного планирования в том числе;
- вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов;
- разрабатывают КИМы для проведения оценочных процедур: составляют уровневые задания в соответствии с элементами содержания изученного раздела; определяют критерии оценки заданий; составляют демоверсию работы;
- принимают участие в анализе качества полученных результатов и выработке управленческих решений.

Учитель, воспитатель:

- разрабатывают Рабочие программы, тематическое и календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана;
- повышают свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями Закона об образовании в РФ и ФГОСами, осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению;
- осуществляет самоконтроль за рубежными результатами освоения дошкольной, начальной и основной образовательных программ в соответствии с содержанием планирования;
- своевременно(в соответствии с положением об оценивании)вносит оценки в ЭЖ, проводит регулирование полученных результатов(коррекция);
- представляет для ознакомления копии работ обучающихся по запросу родителей и обучающихся, при необходимости дает комментарии оценок и допущенных ошибок;
- принимает участие в анализе результатов ОГЭ, ЕГЭ, внешней экспертизы, административного контроля;
- выполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения;
- в текущей работе формирует у учащихся умения самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.

Администратор электронного журнала (ЭЖ):

- обеспечивает работу программно-аппаратных средств согласно инструкции производителя ЭЖ;
- осуществляет своевременное резервное копирование данных и их восстановление в случае технических сбоев;
- поддерживает контакты с внешними консультантами согласно заключенным договоренностям;
- консультирует сотрудников по работе и помогает в разрешении затруднений;
- обеспечивает своевременное внесение необходимых данных по организации учебного процесса, необходимых для работы остальных сотрудников;

- обеспечивает контроль за своевременным внесением данных учителями-предметниками, классными руководителями;
- осуществляет анализ результатов учебного процесса и формирование на их основе требуемой отчетности;
- передает информацию о состоянии и динамике качества образования учащихся администрации и руководителям образовательных программ Школы;
- контролирует списочные данные и контакты учащихся, обмен с ними и их родителями (законными представителями) информацией о ходе учебного процесса, успеваемости, о мероприятиях и иной уставной деятельности образовательной организации;
- своевременно заполняет информацию о ходе учебного процесса о проведенных занятиях, учебных заданиях, замене уроков другим учителем, о результатах выполнения учебных заданий обучающимися, посещаемости и иных характеристиках их успешности в формализованном и неформализованном виде согласно Положения о ведении электронного журнала.

Родители(законные представители):

- осуществляют контроль за результатами обучения по ЭЖ;
- получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержании предстоящей работы;
- получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования;
- принимает участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур;
- совместно с администрацией организуют и проводят социологические опросы по различным аспектам образовательного процесса.

Обучающийся:

- осуществляет контроль за результатами обучения по ЭЖ;
- получает умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии;
- имеет информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМ);
- получает информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

Педагогический совет ГБОУ Школа 1384:

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования учащихся;
- проводит оценку организации, содержания и результатов аттестации учащихся образовательной организации и формирует предложения по их совершенствованию.

Управляющий совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательной организации в системе оценки качества образования;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования;
- осуществляет государственно-общественный контроль за качеством образования с учетом индивидуальных достижений учащихся и деятельностью образовательной организации в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках системы оценки качества образования образовательной организации.

4. Применение результатов ВСОКО.

4.1. результаты ВСОКО могут быть обобщенными и персонифицированными.

4.2. Обобщенные результаты ВСОКО являются открытыми данными, они размещаются в открытых источниках и могут использоваться в работе всеми участниками образовательных отношений в ГБОУ Школа № 1384.

4.3. К персонифицированным результатам ВСОКО относятся результаты исследования состояния здоровья обучающихся, мониторинга физического развития обучающихся, мониторинга стартового, рубежного, итогового контроля образовательных достижений обучающихся 1-11 классов, авторизованных социологических опросов, авторизованного анкетирования пользователей ВСОКО, результаты тематических контрольных работ по разделам программы, результаты промежуточного контроля: итоговых контрольных работ.

4.4. При этом некоторые персонифицированные результаты ВСОКО носят закрытый характер и предназначены для служебного пользования сотрудников ГБОУ Школа №1384, а также для обучающегося и его родителей (законных представителей). такие результаты не публикуются в открытом доступе, сотрудники, имеющие доступ к таким данным, строго исполняют правила их хранения.

К закрытым персонифицированным результатам ВСОКО относятся результаты исследования состояния здоровья обучающихся, мониторинга физического развития обучающихся, мониторинга стартового, рубежного, итогового контроля образовательных достижений обучающихся 1-11 классов, авторизованных социологических опросов, авторизованного анкетирования пользователей ВСОКО, результаты тематических контрольных работ по разделам программы.

4.5. Результаты промежуточного контроля обучающихся относятся к открытым персонифицированным результатам. При этом передача и тиражирование данных результатов регламентируется законодательством и возможно только при письменном разрешении учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.6. Результаты ВСОКО могут быть использованы для принятия решения для принятия решения при аттестации педагогического работника, при утверждении результатов работы педагогического работника для аттестации на первую и высшую категории, при распределении стимулирующей части заработной платы, а также для принятия других управленческих решений, связанных с основной деятельностью ГБОУ Школа №1384.

Приложение 1

Перечень объектов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ Школа № 1384 города Москвы и характеризующих их показателей.

Каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для группы воспитанников.

№п/п	Объекты ВСОКО	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1. Результаты					
1.	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Освоение воспитанниками образовательных областей (%)	Мониторинговое исследование	Воспитатели групп	Не менее 2-х раз в течение года
2.	Здоровье воспитанников	Динамика в доле воспитанников, имеющих отклонения в здоровье Доля воспитанников, которые занимаются спортом Процент пропусков занятий по болезни	Мониторинговое исследование	Воспитатели групп	Не менее 2-х раз в течение года
3.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвующих в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	Мониторинговое исследование	Воспитатели групп	Не менее 2-х раз в течение года
4.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся о качестве работы дошкольного образования (Удовлетворенность родителей реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, комфортностью пребывания детей)	Анонимное анкетирование	Администрация	Не менее 2-х раз в течение года

2. Реализация образовательного процесса					Руководитель образовательной организации	Не менее 2-х раз в течение года
5.	Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и контингенту воспитанников	Экспертиза	Анонимное анкетирование Мониторинговые исследования	Администрация	Не менее 2-х раз в течение года
6.	Дополнительные образовательные услуги	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей. Доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования	Экспертиза	Экспертиза	Воспитатели групп	Не менее 2-х раз в течение года
7.	Развивающая предметная среда ДОУ	Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования нормативным требованиям, возрастным особенностям, возможностям и интересам детей	Экспертиза	Экспертиза	Воспитатели групп	Не менее 2-х раз в течение года
3. Условия					Администрация, руководитель образовательной программы, воспитатели	Не менее 2-х раз в течение года
8.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Экспертиза	Администрация, руководитель образовательной программы, воспитатели	Не менее 2-х раз в течение года
9.	Учебно-материальное обеспечение	Соответствие учебно-материального обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Экспертиза	Администрация, руководитель образовательной программы, воспитатели	Не менее 2-х раз в течение года
10.	Медико-социальное обеспечение	Соответствие медико-социального обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Экспертиза	Администрация, руководитель образовательной программы, воспитатели	Не менее 2-х раз в течение года
11.	Кадровое обеспечение	Соответствие кадрового обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Экспертиза	Кадровая служба, руководитель образовательной программы	Не менее 2-х раз в течение года

		образования и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)		дошкольного образования	
12.	Психолого-педагогическое обеспечение	соответствие психолого-педагогического обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Психологическая служба, руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее 2-х раз в течение года
13.	Информационно-методическое обеспечение	Соответствие информационно-методического обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	экспертиза	Служба ИТ, руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее 2-х раз в течение года
14.	Финансовое обеспечение	Соответствие финансового обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Руководитель финансовой службы, руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее 2-х раз в течение года

Приложение 2

Перечень объектов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ Школа № 1384 города Москвы и характеризующих их показателей.

Каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для класса(учебной группы),а в случае,если все обучающиеся имеют индивидуальные траектории обучения, то показатели рассчитываются для параллели.

№п/п	Объекты ВСОКО	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1.Результаты					
1.	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной и старшей школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников соответствующей параллели). Сравнение с данными независимой диагностики по предметам. Доля учащихся, сдавших ОГЭ и ЕГЭ ниже минимально возможных показателей. Доля учащихся, сдавших ОГЭ и ЕГЭ выше 70 баллов. Доля учащихся, сдавших ЕГЭ выше 220 баллов	Промежуточный и итоговый контроль	Заместитель директора	Конец триместра\конец полугодия
2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель	Конец триместра
3.	Личностные результаты(мотивация,	Уровень сформированности	Мониторинговые	Педагог-	Конец триместра

	самооценка, нравственно-этическая ориентация)	планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	исследования	организатор Классный руководитель	
4.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение Аналитическая справка	Социальный педагог Классный руководитель	Конец триместра
5.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОО, округа, города, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: ОО, округа, города, России, международном. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: округа, города, России. Доля победителей (призеров) спортивных соревнований на уровне: округа, города, России Доля участвующих в сдаче норм ГТО. Количество золотых, серебряных, бронзовых знаков по возрастным критериям	Аналитическая справка	Заместитель директора	Конец учебного года
6.	Охват предпрофильной подготовкой	Количество курсов предпрофильной подготовки. Доля учащихся 8-9 классов, посещающих курсы предпрофильной подготовки	Экспертиза	Заместитель директора	Конец учебного года
7.	Охват профильным обучением	Доля учащихся, обучающихся в профильных группах, профильных классах	Аналитическая справка	Заместитель директора	Конец учебного года
8.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
9.	Удовлетворённость выпускников	Доля выпускников, положительно	Анонимное	Заместитель	Конец

	качеством среднего общего образования	высказавшихся о качестве среднего общего образования.	анкетирование	директора	учебного года
2. Реализация образовательного процесса					
10.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Заместитель директора	Конец учебного года
11.	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
12.	Реализация учебных планов и программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Начало учебного года
13.	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещений уроков учителями. Для каждого класса число часов дополнительных занятий с учащимися, требующих особого педагогического внимания	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора	Конец учебного года
14.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
15.	Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
3. Условия					
16.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС – обеспечение кабинетов современными техническими средствами обучения; – обеспеченность кабинетов учебно-методической литературой; – развитие и обустройство учебного кабинета; –	Экспертиза, Паспортизация учебных кабинетов, Анкетирование	Администрация	Конец учебного года

		доступ в Интернет; – обеспеченность учащихся учебными пособиями; – качество работы библиотеки - медиатеки. Удовлетворенность родителей		Экспертиза Анкетирование	Завхоз Технический специалист	Конец учебного года
17.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС – обеспечение кабинетов современными техническими средствами обучения; – доступ в Интернет; Количество учащихся на 1 компьютер Удовлетворенность родителей		Анонимное анкетирование	Администрация	Конец учебного года
18.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе		Анонимное анкетирование		Конец учебного года
19.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании Доля учащихся, охваченных горячим питанием: в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 классах		Анонимное анкетирование	Заместитель директора Ответственный за питание	Конец учебного года
20.	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)		Анонимное анкетирование	Психолог	Конец учебного года
21.	Безопасная среда	Доля случаев травматизма в школе, динамика травматизма в школе		Мониторинговое исследование	Ответственный за профилактику травматизма	Конец учебного года
22.	Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города		Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
23.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля		Экспертиза	Кадровая служба	Конец учебного года

		педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения и награды в конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих печатные и электронные методические разработки, печатные работы, проводящих мастерклассы. Доля педагогических работников, проводящих открытые уроки для педагогов школы Доля педагогических работников, действующих в рамках сетевого взаимодействия ОУ			
24.	Государственно-общественное управление и стимулирование качества образования.	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне государственно-общественного управления в школе. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Директор председатель первичной профсоюзной организации председатели родительских комитетов классов	Конец учебного года
25.	Документоборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор	Конец учебного года