

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
ГБОУ Школы № 1384

Протокол № 4 от 20.05.19г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБОУ Школы № 1384  
Пискуловой О.В.  
№ 4 от 24.06.19г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательную программу дошкольного образования,  
в дошкольных группах ГБОУ Школа № 1384.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах ГБОУ Школа № 1384 разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», пунктом 1 части 2 статьи 29 Закона г. Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах.

### 2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается ежегодно, согласовывается Департаментом образования и науки города Москвы на основании представляемого школой расчета этой платы, определенного по согласованию с Управляющим советом, исходя из фактического размера затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной группе за предшествующий год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в дошкольной группе



(группа полного дня или группа кратковременного пребывания) в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

### **3. Определение размера родительской платы**

3.1. Размер родительской платы фиксирован и не зависит от количества рабочих дней в месяце.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуска по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуска по причине карантина;
- отсутствия ребенка в учреждении на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя);
- отсутствия ребенка в летний оздоровительный период, сроком до 75 дней;
- отсутствия ребенка в учреждении по причине санаторно-курортного лечения.

3.3. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей и документа, подтверждающего одну из выше указанных причин.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается.

3.5. Многодетным семьям города Москвы предоставляется освобождение от оплаты содержания детей в дошкольных группах. Данная льгота распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства в городе Москве.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, 1 раз в год (в срок до 01 января) и при поступлении ребенка в дошкольные группы предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах, родительская плата взимается в полном объеме.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и школой, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника самостоятельно безналичным способом, путем перечисления средств на расчетный счет школы.

4.3. Отсрочка платы за содержание ребенка в дошкольных группах предоставляется по письменному заявлению родителей на срок до 10 дней.

4.4. В случае невнесения родительской платы в течение 14 календарных дней после срока, установленного в пункте 1, указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством РФ.

4.5. Возврат излишне внесенной родительской платы производится при условии подачи заявления руководителю ГБОУ Школа № 1384.