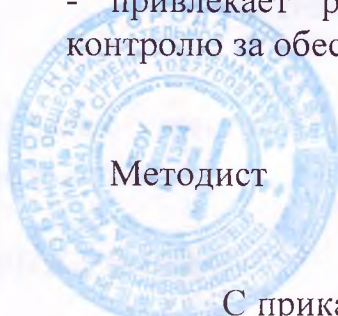


- разрабатывает и реализует план работы образовательного учреждения по организации питания воспитанников;
- составляет и направляет предварительный заказ на поставку пищевой продукции на предприятие питания;
- ведет ежедневный табель учета воспитанников, получающих питание;
- совместно с комиссией образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания вносит предложения администрации образовательного учреждения по вопросу улучшения обслуживания воспитанников закрепленным предприятием питания;
- принимает меры по устранению недостатков в организации питания воспитанников, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами;
- представляет администрации образовательного учреждения ежегодный анализ организации питания воспитанников;
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания воспитанников.



Методист

Н.М. Александрова

С приказом ознакомлены:

Устинова Л.В.

Васильева О.Ю.