

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета школы

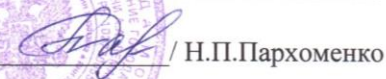


«29» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №1384
имени А.А. Леманского

 / Н.П. Пархоменко

«31» августа 2016 г.

Положение о питании обучающихся ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского

1. Общие положения

1.1. Положение о питании обучающихся ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского (далее - Положение), разработано в целях реализации Закона города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» и Распоряжения Правительства Москвы №2737-РП от 20 ноября 2008 года «О выплате компенсации обучающимся государственных образовательных учреждений города Москвы», Приказом от 30.12.2011 г. № 1146 Департамента образования города Москвы «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2012 году».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского, определяющим порядок организации питания обучающихся в ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского (далее – Школа), права и обязанности участников образовательного процесса по вопросу питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся, входящих в одну из категорий, предусмотренных ст. 27 Закона города Москвы от 23 ноября 2005 года №60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», но не находящихся на полном государственном обеспечении.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области питания обучающихся.

1.5. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- максимальный охват горячим питанием;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Словарь терминов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- **Льготное питание** - это горячее питание, включающее завтрак и (или) обед на бесплатной основе (за счет бюджетных средств города Москвы).
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Порядок организации питания

3.1. Приказом руководителя Школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в каждом структурном подразделении, где питаются обучающиеся.

3.2. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами (далее – СанПиН) 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двадцатичетырехдневного меню, разработанного Московским Государственным Университетом технологий и управления им. К.Г. Разумовского, утвержденного Департаментом образования города Москвы, согласованного с руководителем органа Управления Роспотребнадзора по г. Москве.

3.4. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможность вариативных форм организации питания.

3.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

4. Право на питание.

4.1. Каждый обучающийся начальных классов (с 1 по 4 класс) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания (завтраки) в течение учебного года в дни работы Школы, за счет средств бюджета города Москвы.

4.2. Обучающиеся 5-11 классов имеют право на получение горячего питания (завтрак, обед) за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы Школы.

4.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать питание за счет средств родителей (обеда).

4.4. Обучающиеся из многодетных и социально незащищенных семей 1-11 классов имеют право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета города Москвы (завтрак, обед):

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы;
- дети, получающие пенсию по потере кормильца.

5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся.

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи детям из социально-незащищенных семей установить основные категории семей, дети которых имеют право на получение бесплатного двухразового горячего питания.

5.2. Обеспечение и организация бесплатного питания обучающихся Школы за счет средств бюджета города Москвы производится на основании приказа руководителя Школы.

5.3. Получение обучающимся питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося, зачисленных в ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского.

5.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно родителем (законным представителем) на имя руководителя Школы с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

5.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе оформляется по форме (Приложение 1) настоящего Положения.

5.6. Заявление о включении в резерв на предоставление питания на бесплатной основе оформляется по форме (Приложение 2) настоящего Положения.

5.7. Все категории обучающихся, перечисленные в пункте 4.4, предоставляют следующие документы подтверждающие получение льготы:

№ п/п	Льготная категория	Перечень предоставляемых документов
1.	дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• заявление;• копия удостоверения многодетной семьи города Москвы;

		<ul style="list-style-type: none"> • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация).
2.	дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация); • копия документа из районного управления социальной защиты населения о получении субсидии; • справка о составе семьи; • документы о размере доходов каждого взрослого члена семьи (справка по форме 2-НДФЛ); • документы о денежном довольствии и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, пенсии, стипендии, пособие по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, алименты; • для безработных – копия документа о постановке на учет Комитетом по занятости населения; копия трудовой книжки, справка о составе семьи.
3.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация); • копия постановления о назначении опекуна (попечителя).
4.	дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация); • копия постановления о назначении опекуна (попечителя).
5.	дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация); • копия справки об инвалидности ребенка.
6.	дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация); • копия справки об инвалидности родителя.
7.	дети, получающие пенсию по потере	<ul style="list-style-type: none"> • заявление;

	кормильца	<ul style="list-style-type: none"> • копия паспорта родителя (общие сведения + регистрация); • копия свидетельства о смерти родителя.
--	-----------	---

5.8. Если у ребенка и родителя (кто пишет заявление) разные фамилии, необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребенка.

5.9. Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность документов, представленных для получения льготы.

5.10. При невозможности представить справки о составе семьи и ее материальном обеспечении, родительский комитет класса составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителей (законных представителей).

5.11. На основании представленных документов оформляется протокол заседания родительского комитета класса за подписью классного руководителя и двух представителей родительского комитета класса.

5.12. Классный руководитель своевременно представляет документы на получение льготного питания ответственному по питанию соответствующего структурного подразделения.

5.13. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные до 25 августа текущего года, рассматриваются не позднее 31 августа текущего года.

5.14. Заявления, поданные после 01.09 и в течение учебного года, рассматриваются в недельный срок с момента регистрации в образовательном учреждении.

5.15. Решением Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Школы (далее – Комиссии) льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.16. Комиссия, утвержденная приказом руководителя Школы, составляет на основании представленных документов основной и резервный списки на бесплатное двухразовое питание на текущий учебный год.

5.17. Комиссия может как до, так и после принятия решения о предоставлении льготного питания, провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права обучающегося на получение льготного питания, на выплату денежной компенсации.

5.18. В случае отсутствия в школе обучающегося, включенного в основной список по льготному питанию, неиспользованные порции перераспределяются ответственным за питание среди резервного контингента обучающихся.

5.19. Право на получение компенсации за льготное питание имеют обучающиеся Школы:

- не питающиеся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обучающиеся на дому;
- обучающиеся в форме семейного образования.

5.20. Размер компенсации определяется исходя из расчета стоимости одноразового питания для обучающихся 1-4 классов и из расчета стоимости двухразового питания для обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей.

5.21. Комиссия ходатайствует перед руководителем Школы о предоставлении 100% денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе, на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.22. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания.

5.23. Заявитель (родитель или законный представитель) информируется о решении, принятом органом самоуправления образовательного учреждения по его заявлению.

5.24. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии он имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

5.25. Руководитель Школы обязан в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания на бесплатной основе, а также издать приказ в отношении обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации.

5.26. Руководитель Школы направляет ходатайство с данными обучающегося, по которому принято решение о предоставлении денежной компенсации на питание, в исполнительный орган государственной власти, в компетенции которого находится выплата денежной компенсации.

5.27. Право на получение бесплатного питания или получение 100% денежной компенсации взамен бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения Комиссией.

5.28. Комиссия на основании заявления родителей (законных представителей), по представлению прокуратуры или на основании вступившего в силу решения (определения) суда вправе в любое время принять решение о прекращении питания на бесплатной основе, прекращении выплаты денежной компенсации. Указанное решение может быть также принято в случае получения иным образом сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на получение бесплатного питания (на выплату денежной компенсации) после проведения соответствующей проверки.

5.29. Школа в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся питания на бесплатной основе, денежной компенсации, в течение не менее трех лет.

6. Распределение прав и обязанностей образовательных отношения по организации питания обучающихся

6.1. Руководитель Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными документами и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;

- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в каждом структурном подразделении по представлению руководителя структурного подразделения;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраниях, а также Управляющего Совета Школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школу;

- составляет график питания обучающихся;

- формирует сводный список и ведет учет обучающихся из льготной категории;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- формирует список детей для предоставления питания за счет родительских средств;

- осуществляет контроль приема платежей за питание;

- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся;

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся своего структурного подразделения;

- ведет необходимую документацию;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно (в составе бракеражной комиссии) принимает участие в контроле качества пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и т.д.);

- координирует работу в соответствующем структурном подразделении по формированию у обучающихся культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) данные по задолженности обучающихся за питание;

- предоставляет ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, заверенной руководителем Школы;

- оформляет информационный стенд в столовой.

6.3. Комиссия осуществляет контроль в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского.

6.4. Классные руководители Школы:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку о посещаемости детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания обучающихся в Школе.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявления на предоставление льготного питания с приложениями соответствующих подтверждающих документов, в случае, если ребенок относится к категории детей из льготной категории;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются оплачивать задолженности по платному питанию своего ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка в Школе для своевременного снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- обязуются своевременно предупреждать классного руководителя и (или) ответственного по питанию об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о питании
обучающихся ГБОУ Школа №1384
имени А.А. Леманского

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ Школа №1384
имени А.А. Леманского

Директору
ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского
Пархоменко Н.П.
От _____

Пархоменко Н.П.

Домашний адрес:

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

ученику(це) _____ класса на _____ учебный год в дни посещения
общеобразовательного учреждения на период с «__» _____ года двухразовое питание
за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что мой ребенок относится к категории:

1. дети из многодетных семей;
2. дети из малообеспеченных семей;
3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
4. дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
5. дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
6. дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы;
7. дети, получающие пенсию по потере кормильца.

_____ (указать статус ребенка)

1. С «Положением о питании учащихся» ознакомлен.
2. В случае изменения оснований для получения льготного питания за счет средств бюджета города Москвы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения (или ответственному по питанию).
3. Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания, прилагаю.
4. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

Приложение N 2
к Положению о питании
обучающихся ГБОУ Школа №1384
имени А.А. Леманского

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ Школа №1384
имени А.А. Леманского

Директору
ГБОУ Школа №1384 имени А.А. Леманского
Пархоменко Н.П.
От _____

Пархоменко Н.П.

Домашний адрес:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в резерв на предоставление бесплатного питания

Прошу включить моего сына (дочь) _____

_____ ученика(цу) _____ класса на _____ учебный год в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с «___» _____ года в РЕЗЕРВ на двухразовое питание за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что мой ребенок относится к категории:

8. дети из многодетных семей;
9. дети из малообеспеченных семей;
10. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
11. дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
12. дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
13. дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы;
14. дети, получающие пенсию по потере кормильца.

_____ (указать статус ребенка)

5. С «Положением о питании учащихся» ознакомлен.
6. В случае изменения оснований для получения льготного питания за счет средств бюджета города Москвы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения (или ответственному по питанию).
7. Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготного питания, прилагаю.
8. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата