

Уважаемые работники образования !!!

Дни и часы

выдачи путевок:

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг



с 11-00 до 17-00

(с 13-00 до 14-00 - обед)

ПЯТНИЦА - НЕТ ПРИЕМА.

e-mail: buhprofsao@mail.ru

8-929-610-8893 Анастасия Михайловна

Забронированную путевку необходимо выкупить в течение

2-х недель, либо бронь снимается.

**Перечень документов,
необходимых для получения путевки**

1. Заявление о выделении и оплате путевки в _____ на период с _____ по _____.
2. Выписка из протокола решения ПК о выделении и оплате путевки сотруднику в _____ на период с _____ по _____.
3. Договор поручения (оформляется лично при получении путевки в Территориальной профсоюзной организации САО г. Москвы).

При приобретении путевки и наличии вышеперечисленных документов выплачивается материальная помощь в размере 5000,00 рублей на пансионаты и санатории

(Постановление Президиума от 08.02.2016г.).

Документы на оказание материальной помощи на путевку:

1. Заявление на оказание материальной помощи в связи с приобретением платной путевки в пансионат (санаторий)
2. Выписка из решения протокола ПК на оказание материальной помощи сотруднику в связи с приобретением путевки в пансионат (санаторий).
3. Копия профсоюзного билета.

Материальная помощь на приобретенные путевки будет оказана на члена профсоюза и ребенка до 18 лет.